

ПРИНЯТО

на педагогическом Совете

МАОУ «СОШ №34» городского округа

г.Стерлитамак РБ

Протокол № 1 от 13.01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №34»

городского округа г.Стерлитамак РБ

И.М.Мурашев

Введено в действие

приказом № 18 от 22.01 2024 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №34»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г.СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ №34» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Уставом Школы.
- 1.2. Настоящие правила определяют права, обязанности и ответственность учащихся как участников образовательного процесса, основания и порядок поощрения и привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности и представлению к поощрению, устанавливают нормы поведения для учащихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории образовательного учреждения и во время проведения мероприятий с их участием.
- 1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.
- 1.5. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств учащихся.
- 1.6. Поведение учащихся в Школе регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Школы, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.
- 1.7. Правила размещаются в открытом доступе на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.
- 1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения директором Школы. Иные локальные акты Школы, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

II. ПРАВА УЧАЩИХСЯ

2. Каждый учащийся имеет право:

- 2.1. на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2.2. на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы;
- 2.3. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 2.4. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Школой, после получения основного общего образования;
- 2.5. на прохождение промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 2.6. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 2.7. на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2.8. на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2.9. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 2.10. защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- 2.11. на обращение в школьную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 2.12. на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 2.13. на участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;
- 2.14. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебной базой, объектами культуры и спорта Школы;
- 2.15. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 2.16. на участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой школой под руководством педагогов;
- 2.17. на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным актом Школы;
- 2.18. на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 2.19. на участие в общественных ученических организациях, добровольных обществах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан;
- 2.20. на бесплатное медицинское обслуживание в медицинском кабинете Школы;
- 2.21. на обеспечение питанием в столовой Школы;
- 2.22. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и Уставом Школы.

III. ПРАВА УЧАЩИХСЯ НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1. В школе реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Помимо вышеуказанных мер в школе могут устанавливаться меры социальной поддержки, закрепленные соответствующим локальным актом, принятым с участием коллегиальных органов управления и реализуемых за счет привлечения внебюджетных средств.

IV. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

4.1. Каждый учащийся Школы обязан:

- 4.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.1.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
- 4.1.3. выполнять требования Устава Школы, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4.1.4. соблюдать учебную дисциплину (не опаздывать на занятия, не прогуливать уроки, поддерживать деловую атмосферу на уроке); соблюдать правила по технике безопасности, пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Школе;
- 4.1.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 4.1.6. выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов Школы, сотрудников охраны;
- 4.1.7. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.1.8. уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 4.1.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;
- 4.1.10. выполнять требования к школьной форме, установленные локальным нормативным актом «Положение о школьной форме учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ №34» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»;
- 4.1.11. бережно относиться к имуществу, оборудованию школы, экономно использовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту и порядок на территории;
- 4.1.12. придерживаться общепризнанных правил культуры поведения и речи:
 - не вести громкий разговор и не шуметь в коридорах во время занятий;
 - не сидеть на подоконниках, не грызть семечек, не употреблять нецензурные выражения, быть вежливыми по отношению друг к другу.
- 4.1.13. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.1.14. выполнять иные обязательства, предусмотренные законами Российской Федерации, Республики Башкортостан и Уставом Школы.

V. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЫ УЧАЩИМИСЯ

5.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причин отсутствия.

5.2. В случае пропуска от 1 до 2 дней занятий и (или) отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

5.3. Если занятия были пропущены без уважительных причины и родители не знали об этом, администрация Школы предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике проступков занятий.

5.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с учащимися и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, учащийся ставится на внутри школьный учет.

5.5. На внутри школьный учет ставится учащийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение Школы без уважительной причины.

5.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования учащегося, направляется соответствующая информация в Отдел образования ГО г.Стерлитамак и в Комиссию по делам несовершеннолетних и их прав.

5.7. Приходить в Школу следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздания на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.

5.8. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если учащийся забыл сменную обувь, он должен обратиться администратору за одновременной обувью (бахилами).

5.9. В гардеробе, в т.ч. в верхней одежде, не оставлять деньги, документы, ценные вещи.

5.10. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.

5.11. Учащийся должен иметь при себе все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

5.12. В Школу запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсические вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем учащимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

5.13. Не допускается приводить (приносить) с собой в Школу домашних животных и иных животных, птиц, рептилий.

5.14. Не допускается нахождение на территории и в здании Школы в нерабочее время.

5.15. В Школе запрещается:

- употреблять спиртные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;
- играть в азартные игры;
- курить в здании, на территории Школы;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- приходить в Школу в одежде, не соответствующей установленным в Школе требованиям;
- демонстрировать принадлежности к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- находиться в здании Школы в верхней одежде и (или) головных уборах;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных мест для этого мест (спортивных площадках), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество Школы или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в здании и на территории Школы на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

—осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Школы без разрешения администрации;

—осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность в т.ч. торговлю или оказание платных услуг;

—дрочить, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Школы.

5.16. Запрещается передавать пропуска (в т.ч. электронные) для прохода территории и в здание другим лицам.

5.17. Запрещается:

— решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия;

—самовольно покидать здание и территорию Школы. Покидать территорию Школы во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора Школы.

5.18. Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года, продолжительность каникул в течение учебного года определяются согласно календарному учебному графику.

VI. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

6.1. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы; временные изменения в расписании уроков на следующий день вывешиваются заместителем директора до окончания учебной смены.

6.2. До первого звонка учащийся занимает свое рабочее место и готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

6.3. О начале и окончании уроков учителя и учащиеся извещаются звонком.

6.4. После начала урока в помещении Школы должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Входить и выходить во время проведения уроков возможно только по разрешению учителя, ведущего урок.

6.5. Учащимся запрещается в урочное время самовольно уходить из Школы. Уход учащегося по уважительной причине возможен только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора после записи в журнале на вахте.

6.6. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1-ых и компенсирующих классов, в которых продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

6.7. Поведение учащихся на учебных занятиях:

6.7.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические способности.

6.7.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

6.7.3. При входе учителя в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как педагог, ответив на приветствие, разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

6.7.4. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. На уроках не разрешается жевать резинку, пользоваться мобильными телефонами, планшетами, слушать плеер, пользоваться другими отвлекающими от занятий предметами. Следует отключить и убрать все технические устройства (сотовые телефоны, плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильные телефоны в бесшумный режим и убрать его со стола. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

6.7.5. Учащиеся обязаны приходить на занятия со всеми необходимыми учебниками, тетрадями, пособиями, инструментами и письменными принадлежностями, находящимися в полной

ответственности для использования, и выполненным домашним заданием. В случае невыполнения задания учащийся должен сообщить об этом учителю до начала урока с указанием причины ответственности к уроку.

6.7.6. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения у учителя.

6.7.7. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. Учащиеся обязаны активно участвовать в уроке, следить за его ходом, отвечать на вопросы, предложенные учителем; выполнять письменные работы (контрольные, самостоятельные, проверочные и т.д.) в соответствии с требованиями учителя к оформлению, времени сдачи, вариантности.

6.7.8. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс.

6.7.9. Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила техники безопасности на уроках (особенно в спортзале, на спортивной площадке, в мастерских, кабинете технологии, физики, химии) и после уроков.

6.7.10. Учащиеся должны аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя.

6.8. Поведение учащихся на перемене:

6.8.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию уроку.

6.8.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

6.8.3. Во время перемен учащиеся обязаны:

- вести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса, так как помещение должно проветриваться;
- подчиняться требованиям дежурных учителей и работников Школы, дежурному классу;
- дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.

6.8.4. Во время перемен учащимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Школы, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- громко слушать музыку из записывающих устройств;
- производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих.

6.8.5. Дежурный класс помогает дежурному учителю следить за соблюдением дисциплины во время перемен.

6.8.6. В случае отсутствия следующего урока, учащиеся обязаны обратиться к дежурному администратору школы, а также поставить в известность своего классного руководителя.

6.9. Поведение учащихся в столовой:

6.9.1. Учащиеся посещают столовую согласно графику.

6.9.2. Учащиеся должны соблюдать правила гигиены: входить в столовую без верхней одежды, мыть руки перед едой, аккуратно есть, убирать за собой посуду.

6.9.3. Употреблять еду и напитки, приобретенные в буфете, разрешается только в столовой.

6.9.4. Учащиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

6.9.5. Учащиеся должны бережно относиться к имуществу школьной столовой.

6.9.6. Учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды. Бережно относятся к имуществу столовой.

6.10. Поведение в библиотеке:

6.10.1. Учащиеся при входе в библиотеку должны соблюдать тишину.

6.10.2. Учащиеся должны бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фонда библиотеки.

- 6.10.3. Учащиеся должны возвращать книги в установленные сроки в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).
- 6.10.4. Учащиеся не должны выносить из помещения библиотеки документы, не записанные в читательские формуляры.
- 6.10.5. Учащиеся не должны делать в книгах никаких пометок, подчеркиваний, а также не допускается загибаний страниц.
- 6.10.6. Учащиеся должны осмотреть книгу при получении и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.
- 6.10.7. Ущерб, причинённый библиотеке, компенсируется в размере, установленном Положением о библиотеке. Ответственность в случае причинения ущерба библиотечному фонду за несовершеннолетних учащихся несут родители. В случае порчи или утери ими учебников учащиеся должны возместить их новыми или равноценными по согласованию с заведующей библиотекой.
- 6.11. Поведение учащихся в туалете:**
- 6.11.1. При пользовании туалетом учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, соблюдать правила личной гигиены.
- 6.11.2. Категорически запрещается курить в туалете.
- 6.12. Поведение учащихся на внеклассных мероприятиях:**
- 6.12.1. Недопустимо опоздание на внеклассные мероприятия.
- 6.12.2. Запрещается входить в актовый зал во время выступления.
- 6.12.3. Запрещается ходить по залу, мешать присутствующим своим поведением.
- 6.12.4. Выходить из здания Школы во время проведения внеклассного мероприятия запрещено, кроме случаев, когда учащийся уходит домой, предупредив классного руководителя.
- 6.12.5. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в Школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора, дежурного администратора).
- 6.12.6. Учащиеся должны соблюдать правила техники безопасности и требования инструкций по ТБ, предусмотренных для конкретного мероприятия.
- 6.13. Поведение на территории Школы:**
- 6.13.1. Въезд на территорию Школы и парковка машин запрещена.
- 6.13.2. На территории Школы должны вести себя спокойно, не ходить по газонам, не сорить.
- 6.13.3. Учащиеся должны бережно относиться к Школьному имуществу (скамейкам, спортивным сооружениям).
- 6.13.4. Учащиеся должны оберегать деревья, кустарники и цветы, посаженные в школе.
- 6.13.5. Курение и распитие спиртных напитков на территории Школы запрещено.
- 6.13.6. Входные калитки на территорию Школы открываются и закрываются по утвержденному директором Школы графику.

VII. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

7.1. За хорошую успеваемость, результативность участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Школы, социально значимых мероприятиях, проектах, за поступки, имеющие высокую общественную оценку, к учащимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой (дипломом);
- награждение медалью «За особые успехи в учении»;
- награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- право представления на Доске почета;
- награждение ценным подарком.

7.2. Процедура применения поощрений:

7.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося применяются директором по представлению педагогического совета, классных руководителей, педагогическими работниками Школы за достижения в учебной и внеурочной деятельности, за активное участие в жизни класса, Школы, социально значимых проектах.

7.2.2. Почетной грамотой (дипломом) на Школьном празднике Чести по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника могут награждаться учащиеся за особые успехи, достигнутые по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования.

7.2.3. Медалью «За особые успехи в учении» по решению педагогического Совета награждаются учащиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые оценки успеваемости «Отлично» по всем предметам учебного плана.

7.2.4. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» по решению педагогического совета награждаются учащиеся, имеющие итоговые оценки успеваемости «Отлично» по всем предметам учебного плана.

7.2.5. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, республики, за поступки, имеющие высокую общественную оценку.

7.2.6. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, работников Школы, родителей (законных представителей).

VIII. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

8.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

8.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками Школы.

8.3. Основанием для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная директору Школы от участника образовательного процесса или иных лиц;

- заявление (сообщение) самого учащегося, совершившего дисциплинарный проступок.

8.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);

- фамилии, имени, отчества учащегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяние, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

8.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выявляются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел дисциплинарный проступок (факт проступка);

- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);

- тяжесть дисциплинарного проступка;

- виновность в действии (бездействии) конкретных учащихся, форму и степень вины каждого учащегося при совершении проступка несколькими лицами;

- тяжесть дисциплинарного проступка;

- каковы последствия проступка;

- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность учащегося;

- обстоятельства, исключющие дисциплинарную ответственность учащегося;

- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;

- психологическое и эмоциональное состояние учащегося во время и после совершения проступка;

- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

8.6. Доказательством совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные на основании и которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка имеющие значение обстоятельства.

8.7. Директор Школы, педагогические работники, сотрудники охраны, представители общественности и иные лица не вправе без согласия учащегося или его родителей (законных представителей) досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином закон основании досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законом основании.

8.8. Если проступок учащегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор Школы, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

8.9. До применения меры дисциплинарного взыскания директор Школы запрашивает письменное объяснение от учащегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечению трех учебных дней указанное объяснение учащегося не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от представления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если учащийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладывается до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

8.10. Положение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе.

Отказ учащегося (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).

8.12. Дисциплинарное взыскание не может применяться во время болезни либо в период отсутствия учащегося в Школе по уважительным причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).

8.13. Если в течении одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

8.14. Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству Управляющего совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и советов родителей несовершеннолетних учащихся.

8.15. Учащийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа директора Школы.

8.16. Истечение предусмотренного п.8.15. настоящих Правил срока обжалования не является препятствием для обращения учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.

8.17. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

8.18. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

8.19. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

8.20. Применение дисциплинарных взысканий

8.20.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

8.20.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

8.20.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

8.20.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

8.20.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

8.20.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школе.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.20.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.20.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

IX. ЗАЩИТА ПРАВ, СВОБОД, ГАРАНТИЙ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАЩИХСЯ

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей в выборных органах управления вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

Директор МАОУ «СОШ №34» _____ лист

И.М. Мурашев

